

**Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu
k informacím (dále jen „zákon“)**

1/ Kontakt

Název : Základní škola speciální a Praktická škola, Praha 6, Rooseveltova 8
Poštovní adresa: Základní škola speciální a Praktická škola, Rooseveltova 8/169, 160 00 Praha 6
Právní forma: příspěvková organizace
Telefonní spojení: 224 322 147
Webové stránky: www.skolaroos.cz
E-mailová adresa: info@skolaroos.cz
Datová schránka: dpgqm83
Platební styk: PPF Banka, č. ú. 2002980005/6000
IČ: 68 407 157
IZO: 102 401 098

Škola není plátcem DPH

2/ Založení organizace

- **Pomocná škola**, která patřila do působnosti Školského úřadu Praha 6, byla založena 1. 9. 1982, od té doby sídlí na adrese Rooseveltova 8/169, Praha 6.
- Rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 1. 1. 2001 přešla organizace do působnosti kraje Hlavní město Praha. Zřizovací listina organizace byla schválena usnesením Rady Hl. města Praha ze dne 3. 4. 2001.
- Změnou zřizovací listiny ze dne 30. 4. 2006 byl změněn název školy na **Základní škola speciální**.
- Nová zřizovací listina, kterou byla k organizaci připojena **Praktická škola dvouletá**, byla schválena usnesením Zastupitelstva Hl. města Prahy ze dne 28. 4. 2011 a nabyla účinnosti dnem 6. 1. 2011.
- Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace byla schválena usnesením Zastupitelstva Hl. města Prahy č. 40/37 ze dne 19. 6. 2014 a nabyla účinnosti dnem 1. 6. 2014.
- Organizace poskytuje základní vzdělání a střední vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

3/ Organizační struktura

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je její ředitelka, resp. ředitel (dále jen „ředitelka“). Ředitelka činí právní úkony jménem příspěvkové organizace ve všech věcech.

Ředitelka školy: Mgr. Eva Klípková

Zástupce ředitele: Mgr. Jitka Zimová

4/ Příspěvková organizace sdružuje:

Základní škola speciální – škola je zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona č. 561/2004 Sb. –

pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Školní družina – je zřízená podle zákona č. 561/2004 Sb. a řídí se vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

Speciálně pedagogické centrum – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 116 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy

Praktická škola dvouletá – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy

5/ Dokumenty

- Zřizovací listina školy – v listinné podobě v ředitelně školy
- Údaje o rozpočtu v aktuálním a uplynulém roce – v listinné podobě v ředitelně školy
- Školní vzdělávací programy - www.skolaroos.cz/dokumenty
- Výroční zpráva – v listinné podobě v ředitelně školy, dále www.skolaroos.cz/dokumenty
- Školní řád - www.skolaroos.cz/dokumenty
- Dokumentace BOZP a PO – v listinné podobě v ředitelně školy
- Účetní, majetková a hospodářská dokumentace – v listinné podobě v ředitelně školy
- Soubor vnitřních směrnic a předpisů – v listinné podobě v ředitelně školy

6/ Dokumenty nepodléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout pouze při prokázání oprávněného zájmu (zejména zákonným zástupcem dítěte).

Nahlížení může proběhnout formou předložení částečně anonymizované kopie dokumentu v případě, že dokument obsahuje též údaje, do kterých nahlízející není oprávněn nahlédnout

- Třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu – po předchozí domluvě s ředitelem školy
- Doklady o přijímání uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – v listinné podobě v ředitelně školy
- Záznamy z pedagogických rad – v listinné podobě v ředitelně školy
- Záznamy o provedených hospitacích a kontrolních zjištěních – v listinné podobě v ředitelně školy
- Knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků, popřípadě lékařské posudky – v listinné podobě v ředitelně školy

7/ Rozpočet

Rozpočet školy je přístupný v ředitelně školy

8/ Žádosti o informace

Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Směrnice upravující svobodný přístup k informacím je přístupná v listinné podobě v ředitelně školy.

9/ Příjem podání a podnětů

Žádosti a další podání je možné:

- doručit po telefonické domluvě osobně do ředitelny školy
- zaslat písemně na adresu školy
- poslat elektronicky na adresu info@skolaroos.cz
- poslat prostřednictvím DS
- telefonicky

Příjem žádostí a dalších podání se řídí podle svého obsahu zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

10/ Licenční smlouvy - škola nemá

11/ Sazebník úhrad za poskytování informací - není stanoven

10/ Předpisy

Přehled nejdůležitějších používaných právních předpisů naleznete na následující [stránce](#) Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

11/ Osnova popisu úkonů orgánu veřejné moci

Osnovu a popisy úkonů orgánů veřejné moci dle § 2 vyhlášky č. 515/2020 Sb. o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy naleznete na [Portálu veřejné správy](#).

Aktualizováno dne 18. října 2021



Mgr. Eva Klíková, ředitelka školy